

تنمية
مغیراء



جمعية التنمية الأهلية بمغیراء

Mogairaa Community Development Association

الخطة التشغيلية للبرامج والمشاريع
لجمعية التنمية الأهلية بمغیراء لعام 2024م



محتويات

١. عن الجمعية

٢. الرؤية

٣. الرسالة

٤. الأهداف

٥. الأهداف الاستراتيجية

٦. الخطة التشغيلية للمشاريع



❖ عن الجمعية

تأسست عام ١٤٣١/٧/٢٤ هـ تحت اشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وتحولت الى جمعية التنمية الالهية بمغبراء في ١٤٤٣/٩/٢٥ هـ تحت اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير الربحي بترخيص رقم ٤٣١٣

الرؤية: الوصول لجميع شرائح المجتمع عن طريق برامج مميزة ذات فائدة كبيرة تناسب جميع الفئات.

الرسالة: الرقي بذوي الاحتياج من خلال برامج تنموية نوعية مع شركاء النجاح.

❖ الأهداف الاستراتيجية

ملاحظة	الهدف الاستراتيجي	الإدارة المنفذة	م
	رفع الكفاءة الإنتاجية للموارد البشرية في الجمعية بنسبة ١٠٠%	الشؤون الإدارية	١
	تحقيق الاستدامة المالية للجمعية بنسبة ٥٠% بمعدل ١٠% سنوياً	تنمية الموارد	٢
	تحقيق نسبة نمو الإيرادات بنسبة ١٠٠% بمعدل ٢٠% سنوياً	تنمية الموارد	٣
	دورات تدريبية للعاملين بالجمعية لتطوير العمل	التدريب والجودة	٤
	تعزيز الصورة الذهنية المتميزة عن الجمعية لدى المثبرعين والمجتمع	العلاقات والإعلام	٥
	تقديم البرامج والمشاريع والمبادرات التي تلبي احتياجات المجتمع المحلي والتنمية.	الخدمة الاجتماعية	٦
	التدريب للآخراط في سوق العمل	الخدمة الاجتماعية	٧
	الانتقال من الرعوية الى التنموية وتمكين ١٠٠ أسرة بمعدل ٢٠ أسرة سنوياً (اسر منتجة)	الخدمة الاجتماعية	٨
	حوسبة جميع الأعمال الإدارية في الجمعية خلال خمس سنوات	الخدمة الاجتماعية	٩
	رفع التوعية الاجتماعية وتطوير المعارف والمهارات	التوعية الاجتماعية	١٠
	تنمية العمل التطوعي في المجتمع المحلي.	التوعية الاجتماعية	١١



خطة البرامج لعام ٢٠٢٤ م

م	الهدف	اسم البرامج	عدد المستفيدين	تاريخ التنفيذ	تكلفة البرامج		
					شهرياً	سنوياً	المصاريف التشغيلية
1	❖ فرص تدريبية مرنة ومتنوعة لشباب من خلال اكتسابهم مهارات الأساسية، والمعارف التي تناسب احتياجات سوق العمل.	برنامج زاد	100	الربع الثالث	-	30000	30000
2	❖ تنمية سياحة المنطقة وتطويرها بيئة آمنة للأسر ❖ دعم الانتاج المحلي	برنامج القرية السياحية حرفتي	300	الربع الثاني	-	40000	40000
3	❖ تعزيز مفهوم الرعاية الصحية الذاتية لدى أفراد المجتمع	برنامج صحتك تهمننا	60	الربع الاول	-	20000	20000
4	❖ تعزيز القيم والمبادئ السامية لدى الطفل في الاسرة والمجتمع.	برنامج أطفالنا امته	200	الربع الثاني	-	30000	30000
5	❖ تدريب وتمكين النساء من الارامل والايتم وذوي الدخل المحدود وتحويلهم الى اسر منتجة واتاحة الفرصة لهم للانخراط في سوق العمل ومساعدتهم بالاكتماء الذاتي.	برنامج صنع يدي	60	الربع الثاني	-	50000	50000
6	❖ نشر ثقافة العمل التطوعي بين الشباب وشابات ❖ تشجيع الشباب على المشاركة في الحياة العامة	برنامج عطاء التطوعي	500	طوال العام	2000	24000	24000
7	❖ الاهتمام بكبار السن والاستفادة من خبراتهم	برنامج ديوانية كبار السن	100	الربع الثالث	-	30000	30000
8	❖ إعداد وتطوير مهارات الفتيات وتأهيلهم لسوق العمل ❖ مساعدة الفتيات من افتتاح مشاريعهم الخاصة بهن.	برنامج موهوبات المستقبل	100	الربع الثالث	-	40000	40000



35000	35000	-	طوال العام	3000	برنامج الأيام الوطنية والعالمية	❖ مشاركة المجتمع من خلال تفعيل الأيام الوطنية والعالمية	9
30000	30000	-	الربع الاول	200	برنامج دور المرأة في المجتمع	❖ يساعد البرنامج النساء على: ❖ تحسين فهمهن للقيادة والإدارة، فهم أثر القيادة الحسنة على الناس في العمل	10
1200	1200	-	طوال العام	3000	زيادة مصدر الدخل	❖ زيادة إيرادات الجمعية الاستدامة للمالية من خلال (الاشتراكات في العضويات+ الأيجارات)	11
15000	15000	-	طوال العام	3000	موقع الالكتروني	❖ تفعيل موقع إلكتروني خاص بالجمعية وتفعيله	12
150000	150000	-	طوال العام	-	تشغيلي الجمعية	❖ حتى يتسنى للجنة القيام بالبرامج والأنشطة المطلوبة، متابعة التقدم بالمشاريع المخطط لها، توطين بنات القرية تحت ظل الموازنة التشغيلية وخلق فرص عمل.	13



الخطة التشغيلية للبرامج



الهدف	البرنامج	المسؤول	مدة البرنامج
فرص تدريبية مرنة ومتنوعة لمختلف الفئات العمرية التي تناسب احتياجات سوق العمل.	برنامج زاد	اقسام الجمعية كل بما يخصه	شهر
الفئة المستهدفة	الشباب	المكان	مقر الجمعية
الأجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
عدد ايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز	مخرجات
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	مدير التنفيذي	2024/7/4	2024/7/4م
2. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/7/1م	2024/7/6م
3. التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	منسقة البرنامج	2024/7/4م	2024/7/5م
4. تنفيذ البرنامج	مشرف البرنامج	2024/7/6م	2024/7/8م
5. توثيق كل خطوات البرنامج	مشرف البرنامج	2024/7/6م	2024/7/8م
6. اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في البرنامج	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/7/15م	2024/7/20م
		جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير
		جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للإدارة
		جوال + سيارة الجمعية + جهاز حاسب الي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
		جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
		قاعة تدريب	مخاطبة الادارة بالمنجزات
		كاميرا + جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
		عدد الايام	مخاطبة الادارة بالمنجزات



الهدف	البرنامج	المسؤول	مدة البرنامج
تنمية سياحة المنطقة وتطويرها بيئة آمنة للأسر دعم الانتاج المحلي	برنامج القرية السياحية حرفتي	اقسام الجمعية كل بما يخصه	شهر
الفئة المستهدفة	المرأة	المكان	مقر الجمعية
الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
مؤشر الانجاز	المتطلبات	عدد الايام	مؤشر الانجاز
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	مدير التنفيذي	2024/4/1	2024/4/4م
2. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/4/1م	2024/4/6م
3. التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	منسقة البرنامج	2024/4/4م	2024/4/5م
4. تنفيذ البرنامج	مشرف البرنامج	2024/4/6م	2024/4/8م
5. توثيق كل خطوات البرنامج	مشرف البرنامج	2024/4/6م	2024/4/8م
6. اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في البرنامج	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/4/15م	2024/4/20م



الهدف	البرنامج	المسؤول	مدة البرنامج
تعزيز مفهوم الرعاية الذاتية لدى أفراد المجتمع	برنامج صحتك تهمننا	أقسام الجمعية كل بما يخصه	شهر
الفئة المستهدفة	المكان	مقر الجمعية	الأجراء التشغيلي
المرأة والطفل والمجتمع	عدد الأيام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
منفذ الخطوة	البداية	الانتهاء	تسليم خطة العمل للإدارة
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	2024/3/1	2024/3/4م	5
2. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	2024/3/1م	2024/3/6م	5
3. الترويج للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	2024/3/4م	2024/3/5م	10
4. تنفيذ البرنامج	2024/3/6م	2024/3/8م	3
5. توثيق كل خطوات البرنامج	2024/3/6م	2024/3/8م	2
6. اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في البرنامج	2024/3/15م	2024/3/20م	5



الهدف		البرنامج			المسؤول		مدة البرنامج	
تعزيز القيم والمبادئ السامية لدى الطفل.		برنامج اطلاقنا امانة			أقسام الجمعية كل بما يخصه		شهر	
الفئة المستهدفة		المكان			مقر الجمعية		الطفل	
الاجراء التشغيلي		البدء	الانتهاء	عدد الايام	المنطلقات	مؤشر الاجاز		
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	2024/4/1	2024/4/4م	5	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للادارة		
2.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	2024/4/1م	2024/4/6م	5	جوال + جهاز حاسب الي	مخاطبة الادارة بالمنجزات		
3.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	2024/4/4م	2024/4/5م	10	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات		
4.	تنفيذ البرنامج	2024/4/6م	2024/4/8م	3	قاعة تدريب	مخاطبة الادارة بالمنجزات		
5.	توثيق كل خطوات البرنامج	2024/4/6م	2024/4/8م	2	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات		
6.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم الجازه في البرنامج	2024/4/15م	2024/4/20م	5	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير		



الهدف	البرنامج	المسؤول	مدة البرنامج
كدريب وتمكين النساء من الارامل والايام ونوي الدخل المحدود وتحويلهم الى امر منتجه واتاحة الفرصة لهم للانخراط في سوق العمل ومساعدتهم بالاكتماء الذاتي.	برنامج صنع يدي	اقسام الجمعية كل بما يخصه	شهر
الفئة المستهدفة	المرأة	المكان	مقر الجمعية
الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز	مخرجات
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	مدير التنفيذي	2024/5/1	2024/5/4م
2. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/5/1م	2024/5/6م
3. التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	منسقة البرنامج	2024/5/4م	2024/5/5م
4. تنفيذ البرنامج	مشرف البرنامج	2024/5/6م	2024/5/8م
5. توثيق كل خطوات البرنامج	مشرف البرنامج	2024/5/6م	2024/5/8م
6. اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجزه في البرنامج	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/5/15م	2024/5/20م



الهدف	البرنامج	المسؤول	مدة البرنامج
نشر ثقافة العمل التطوعي بين الشباب وشابات تشجيع الشباب على المشاركة في الحياة العامة	برنامج عطاء التطوعي	اقسام الجمعية كل بما يخصه	طوال العام
الفئة المستهدفة	الشباب والشابات	المكان	مقر الجمعية
الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
عدد ايام	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	مدير التنفيذي	2024/1/1	2024/1/4م
2. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/1/1م	2024/1/6م
3. التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	منسقة البرنامج	2024/1/4م	2024/1/5م
4. تنفيذ البرنامج	مشرف البرنامج	2024/1/6م	2024/1/8م
5. توثيق كل خطوات البرنامج	مشرف البرنامج	2024/1/6م	2024/1/8م
6. اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في البرنامج	مشرف البرنامج . منسقة البرنامج	2024/1/15م	2024/1/20م



الهدف		البرنامج			المسؤول		مدة البرنامج	
الاهتمام بكبار السن والاستفادة من خبراتهم		برنامج ديوانية كبار السن			اقسام الجمعية كل بما يخصه		شهر	
الفئة المستهدفة		كبار السن			مكان		مقر الجمعية	
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			عدد الايام		مؤشر الانجاز	
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يابي الاحتياجات.	مدير التنفيذي	2024/7/1	2024/7/4م	5	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للادارة	
2.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/7/1م	2024/7/6م	5	جوال + جهاز حاسب الي	مخاطبة الادارة بالمتجزات	
3.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	منسقة البرنامج	2024/7/4م	2024/7/5م	10	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمتجزات	
4.	تنفيذ البرنامج	مشرف البرنامج	2024/7/6م	2024/7/8م	3	قاعة تدريب	مخاطبة الادارة بالمتجزات	
5.	توثيق كل خطوات البرنامج	مشرف البرنامج	2024/7/6م	2024/7/8م	2	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمتجزات	
6.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في البرنامج	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/7/15م	2024/7/20م	5	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير	



الهدف	البرنامج	المسؤول	مدة البرنامج
مشاركة المجتمع من خلال تفعيل الأيام الوطنية والعالمية	برنامج الأيام الوطنية والعالمية	أقسام الجمعية كل بما يخصه	طوال العام
الفئة المستهدفة	مستفيدي الجمعية	المكان	مقر الجمعية
الأجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
عدد الأيام	المتطلبات	مؤشر الانجاز	
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	مدير التنفيذي	2024/3/1	2024/3/4م
2. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/3/1م	2024/3/6م
3. التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	منسقة البرنامج	2024/3/4م	2024/3/5م
4. تنفيذ البرنامج	مشرف البرنامج	2024/3/6م	2024/3/8م
5. توثيق كل خطوات البرنامج	مشرف البرنامج	2024/3/6م	2024/3/8م
6. اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في البرنامج	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/3/15م	2024/3/20م
	جهاز حاسب متكامل	5	تسليم خطة العمل للإدارة
	جوال + جهاز حاسب آلي	5	مخاطبة الإدارة بالمنجزات
	جهاز حاسب متكامل	10	مخاطبة الإدارة بالمنجزات
	قاعة تدريب	3	مخاطبة الإدارة بالمنجزات
	كاميرا + جهاز حاسب متكامل	2	مخاطبة الإدارة بالمنجزات
	جهاز حاسب متكامل	5	تسليم التقرير



الهدف	البرنامج	المسؤول	مدة البرنامج
زيادة إيرادات الجمعية الاستدامة للمالية من خلال (الاشتراكات في العضويات + الايجارات)	برنامج زيادة مصدر الدخل	اقسام الجمعية كل بما يخصه	طوال العام
الفئة المستهدفة	مستفيدي الجمعية	المكان	مقر الجمعية
الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البداية	الانتهاء
عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز	مخاطبة الامارة بالمنجزات
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	مدير التنفيذي	2024/3/1	2024/3/4م
2. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/3/1م	2024/3/6م
3. التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	منسقة البرنامج	2024/3/4م	2024/3/5م
4. تنفيذ البرنامج	مشرف البرنامج	2024/3/6م	2024/3/8م
5. توثيق كل خطوات البرنامج	مشرف البرنامج	2024/3/6م	2024/3/8م
6. اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في البرنامج	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/3/15م	2024/3/20م



الهدف	البرنامج	المسؤول	مدة البرنامج
إنشاء موقع إلكتروني خاص بالجمعية وتفعيله	برنامج موقع إلكتروني	أقسام الجمعية كل بما يخصه	طوال العام
الفئة المستهدفة	مستفدي الجمعية	المكان	مقر الجمعية
الأجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	مدير التنفيذي	2024/3/1	2024/3/4م
2. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة وأخذ عروض أسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/3/1م	2024/3/6م
3. التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	منسقة البرنامج	2024/3/4م	2024/3/5م
4. تنفيذ البرنامج	مشرف البرنامج	2024/3/6م	2024/3/8م
5. توثيق كل خطوات البرنامج	مشرف البرنامج	2024/3/6م	2024/3/8م
6. اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم إنجازه في البرنامج	مشرف البرنامج . منسقة البرنامج	2024/3/15م	2024/3/20م
		عدد الأيام	المتطلبات
		5	جهاز حاسب متكامل
		5	جوال + جهاز حاسب الي
		10	جهاز حاسب متكامل
		3	قاعة تدريب
		2	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل
		5	جهاز حاسب متكامل
			مؤشر الانجاز
			تسليم خطة العمل للإدارة
			مخاطبة الإدارة بالمنجزات
			مخاطبة الإدارة بالمنجزات
			مخاطبة الإدارة بالمنجزات
			تسليم التقرير



الهدف	البرنامج	المسؤول	مدة البرنامج				
حتى يتمنى للجنة القيام بالبرامج والأنشطة المطلوبة، متابعة التقدم بالمشاريع المخطط لها، توطيد بنات القرية تحت ظل الموازنة التشغيلية وخلق فرص عمل.	برنامج تشغيلي الجمعية	اقسام الجمعية كل بما يخصه	طوال العام				
الفئة المستهدفة	مستفيدي الجمعية	المكان	مقر الجمعية				
الأجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء				
عدد الأيام	المتطلبات	مؤشر الاجاز	مؤشر الاجاز				
1. رواتب الموظفين	مدير التنفيذي	2024/3/1	2024/3/4	5	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للادارة	مؤشر الاجاز
2. ايجار المبنى	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/3/1	2024/3/6	5	جوال + جهاز حاسب الي	مخاطبة الادارة بالمنجزات	مؤشر الاجاز
3. سداد الكهرباء.	منسقة البرنامج	2024/3/4	2024/3/5	10	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات	مؤشر الاجاز
4. أدوات مكتبة نظافة وضيافة دعاية وإعلان	مشرف البرنامج	2024/3/6	2024/3/8	3	قاعة تدريب	مخاطبة الادارة بالمنجزات	مؤشر الاجاز
5. استهلاك ممتلكات والآلات ومعدات	مشرف البرنامج	2024/3/6	2024/3/8	2	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات	مؤشر الاجاز
6. مصروفات أخرى	مشرف البرنامج + منسقة البرنامج	2024/3/15	2024/3/20	5	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير	مؤشر الاجاز

