

## سياسة صرف المساعدات

### مقدمة:

غرض هذه السياسة التعريف بالمعايير والاشتراطات والإرشادات الخاصة بصرف المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها، علمًا بأن الجمعية ومن خلال لائحته الأساسية وأهدافها لا تمنح المساعدات المالية النقدية، ولكن مساعداتها للخدمات النوعية بمثابة قيمة مالية مقدمة للجهة المستفيدة

### النطاق:

هذه السياسة المسؤوليات العامة في صرف المساعدات فيما يتعلق بالتحقق من مدى الاستحقاق والمسؤوليات المحددة لمنفذي الصرف.

### البيان

أ. المستفيدون:

1\_ الجهات التي تقع تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والتي تسمى بالقطاع الثالث.

2\_ العاملون في القطاع الثالث

ب. بشروط وضوابط المستفيدين:

1\_ النطاق الجغرافي داخل المملكة العربية السعودية.

2\_ الترخيص ساري المفعول.

3\_ لديه مقر رئيسي.

4\_ لديه فريق مستقر.

ت. المتطلبات:

1\_ تعبئة نموذج الطلب واعتماده من رئيس مجلس الإدارة.

2\_ نسخة من الترخيص.

3\_ نسخة من اللائحة الأساسية معتمدة.

4\_ هيكل إداري معتمد.

ث. إلغاء وسحب المساعدة:

للجمعية الحق في الرجوع عن المساعدة أو إلغائها إذا تبين لها إحدى الحالات التالية:

1\_ عدم صحة المستندات المقدمة للجمعية.

2\_ سبق وأن استفادت الجهة من المساعدة مسبقاً.



055 77 455 01



tanmah.m.o@gmail.com



ta-tanma



@atanmieh



قريه مغیراء - محافظة العلا

حسابنا في مصرف الراجحي

SA7480000208608010256527



3\_ عدم انطباق الشروط على الجهة المستفيدة.

4\_ انسحاب المدير التنفيذي أو ممثلها في فترة المساعدة.

5\_ عدم الالتزام في تطبيق معايير متطلبات المساعدة.

ج. إقرار ومنح المساعدة:

تصرف المساعدات المنصوص عليها ضمن الخطة التي تعدها الجمعية وفي حدود الاعتمادات المالية المخصصة لذلك، على أن يتم ترشيح الجهة المستحقة وفق تحقق معايير واشتراطات الخدمة أو المساعدة من قبل لجنة المشاريع في الجمعية وذلك وفق محضر اجتماع اللجنة المؤرخ والمعتمد من أعضائها، وفي حالة تساوي الجهات تكون أولوية الترشيح طبقاً لأسبقية التقدم بالطلب، ومن ثم يرفع إلى إدارة البرامج والمشاريع لإكمال الإجراءات المتعلقة.

بالمساعدة على أن يتم إشعار الجهة بالقبول بعد أخذ التعهدات على الاستمرار في تطبيق المعايير والحصول على الخدمة واجتيازها بجدارة بما يحقق الهدف من المساعدة.

#### ميثاق والتزام:

1\_ الجمعية تعمل بالعدالة والنزاهة والشفافية.

2\_ الجمعية تلتزم في جميع أنشطتها في لوائحها ومبادئها وممارساتها الأخلاقية السامية.

3\_ يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام أي جهة مستفيدة عن أي خلل في القيم والتعهدات تجاههم، وعدم الإساءة من تلقي المساعدة.

4\_ لا يستغل منسوبي الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية ولا يقبلوا أي هدايا أو امتيازات مقابل الخدمات التي يقدموها سوى ما يقرره لهم مجلس الإدارة.

5\_ الجمعية تلتزم بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المستفيدين ويحق للمستفيدين الحصول على المعلومات عن كيفية استحقاقهم للمساعدات.

#### المسؤوليات:

هذه السياسة تطبق ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يتولون عملية الترشيح أو إدارة المشاريع أو صرف المساعدات الالتزام بها، والرفع بما يروونه مخالفاً لها للجهات الرقابية في الجمعية. كما يتم اطلاع العاملون ضمن نطاق هذه السياسة على مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني وأخذ توقيعهم عليها ويزودون بنسخة منها.

**اعتمد هذه السياسة مجلس الإدارة محضر اجتماع رقم (4) بتاريخ 2026/4/2م**



055 77 455 01



tanmah.m.o@gmail.com



ta-tanma



@atanmieh



قريبة مغیراء - محافظة العلا

حسابنا في مصرف الراجحي

SA7480000208608010256527

